POLITYKA PRYWATNOŚCI

Ben-Grze sp. z o.o.
ul. Botaniczna 32
42-200 Częstochowa
NIP: 5732968005
REGON: 543426603
KRS: 0001209569
e-mail: bengrze01@gmail.com

Data obowiązywania: 20 sierpnia 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług noclegowych świadczonych przez **Ben-Grze sp. z o.o.**, w szczególności gości hotelu, hostelu i apartamentu, osób dokonujących rezerwacji, kontaktujących się z Administratorem oraz osób korzystających z innych usług świadczonych przez Administratora.

Administrator dokłada szczególnej staranności, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO").

2. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest:

Ben-Grze sp. z o.o.
ul. Botaniczna 32, 42-200 Częstochowa
NIP: 5732968005
REGON: 543426603
KRS: 0001209569
e-mail: **bengrze01@gmail.com**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail.

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, chyba że obowiązek jego wyznaczenia powstanie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Jakie dane osobowe mogą być przetwarzane

W związku ze świadczeniem usług noclegowych Administrator może przetwarzać w szczególności:

- imię i nazwisko,
- dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu, jeżeli zostały podane,
- dane dotyczące rezerwacji i pobytu,

Ben-Grze sp. z o.o.

- informacje niezbędne do wystawienia dokumentów księgowych,
- dane zawarte w korespondencji prowadzonej z Administratorem,
- informacje dotyczące zgłoszonych uwag, reklamacji lub innych spraw związanych z pobytem,
- inne dane przekazane dobrowolnie przez osobę korzystającą z usług, jeżeli ich przetwarzanie jest zgodne z prawem.

Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych i przetwarza wyłącznie dane odpowiednie, stosowne oraz ograniczone do tego, co jest niezbędne do realizacji określonych celów.

4. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

1. dokonania i obsługi rezerwacji,
2. przygotowania i realizacji pobytu,
3. kontaktowania się z gościem w sprawach związanych z rezerwacją lub pobytem,
4. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych,
5. rozpatrywania reklamacji, skarg, wniosków i innych zgłoszeń,
6. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
7. zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, jeżeli w obiekcie stosowany jest monitoring lub inne środki bezpieczeństwa,
8. prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej Administratora, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

5. Podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy, w szczególności w związku z rezerwacją i realizacją pobytu;
- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych;
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz prowadzenia korespondencji;
- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – w przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.

Beruf-Grzesiak.pl

6. Dane związane z rezerwacją i pobytem

Podanie danych niezbędnych do dokonania rezerwacji i realizacji usługi noclegowej może być konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

Brak podania danych wymaganych do realizacji rezerwacji może uniemożliwić jej dokonanie lub prawidłową realizację pobytu.

Jeżeli dane są przekazywane Administratorowi dobrowolnie, osoba przekazująca dane może odmówić ich podania, jednak może to uniemożliwić udzielenie odpowiedzi lub realizację określonej usługi.

7. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które wspierają Administratora w prowadzeniu działalności, jeżeli jest to niezbędne do realizacji określonego celu i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W szczególności mogą to być:

- podmioty świadczące usługi księgowe,
- podmioty świadczące usługi informatyczne,
- dostawcy poczty elektronicznej,
- podmioty świadczące usługi płatnicze, jeżeli mają zastosowanie,
- podmioty świadczące usługi rezerwacyjne, jeżeli rezerwacja została dokonana za ich pośrednictwem,
- uprawnione organy publiczne, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.

Jeżeli zewnętrzny podmiot przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora, Administrator podejmuje działania wymagane przez RODO, w tym w odpowiednich przypadkach zawiera umowę powierzenia przetwarzania danych.

8. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

W szczególności:

- dane związane z wykonaniem umowy będą przechowywane przez okres niezbędny do jej wykonania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- dane zawarte w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wymagany przez przepisy prawa podatkowego i rachunkowego;
- dane przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogą być przechowywane do czasu upływu właściwych terminów przedawnienia;

Beuro-Orzeszko

- dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania, chyba że istnieje inna podstawa prawna ich dalszego przetwarzania.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- uzyskania kopii danych,
- sprostowania nieprawidłowych lub niekompletnych danych,
- usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych, w przypadkach przewidzianych prawem,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora,
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Zakres poszczególnych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

10. Prawo wniesienia skargi

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do właściwego organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Organem nadzorczym właściwym w Polsce jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Moniuszki 1A
00-014 Warszawa

Przed wniesieniem skargi osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się bezpośrednio z Administratorem w celu wyjaśnienia sprawy. UODO wskazuje, że osoba ma prawo zwrócić się bezpośrednio do administratora w celu realizacji swoich praw.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Administrator nie stosuje wobec osób korzystających z usług zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywoływałoby wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływało.

Bez-RODO.pl

12. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jeżeli w związku z korzystaniem z usług zewnętrznego dostawcy dojdzie do przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Administrator zapewni stosowanie odpowiednich mechanizmów wymaganych przez RODO.

13. Pliki cookies i strona internetowa

Na dzień wejścia w życie niniejszej Polityki Prywatności Administrator nie prowadzi własnej strony internetowej ani nie wykorzystuje na własnej stronie internetowej narzędzi analitycznych, reklamowych, newsletterowych, formularzy kontaktowych, systemów kont użytkowników ani innych mechanizmów tego rodzaju.

W związku z tym niniejsza Polityka Prywatności nie opisuje własnych plików cookies stosowanych przez stronę internetową Administratora.

Jeżeli Administrator w przyszłości uruchomi stronę internetową lub zacznie korzystać z plików cookies, narzędzi analitycznych, marketingowych albo innych technologii służących do gromadzenia informacji o użytkownikach, zasady ich stosowania zostaną odpowiednio uzupełnione.

14. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem.

Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby, które potrzebują tego dostępu w związku z wykonywaniem swoich obowiązków i działają na zasadach określonych przez Administratora.

Administrator dobiera środki bezpieczeństwa z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

15. Zmiany Polityki Prywatności

Administrator może aktualizować niniejszą Politykę Prywatności w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu prowadzenia działalności lub wykorzystywanych rozwiązań technologicznych.

Aktualna wersja Polityki Prywatności obowiązuje od daty wskazanej na początku dokumentu.

16. Kontakt

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Administratorem:

Beru-Grze.pdf

Ben-Grze sp. z o.o.
ul. Botaniczna 32
42-200 Częstochowa
e-mail: **bengrze01@gmail.com**

Ben-Grze sp. z o.o.